

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono ufficio  
E-mail  
Nazionalità

**PARADISI LUISA**

**REGIONE MARCHE**

**071 806 3904**

**luisa.paradisi@regione.marche.it**

**ITALIA**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Attraverso una consolidata collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale, l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche del MIUR Ministero dell'Istruzione, i quotidiani rapporti con diversi stakeholders come: Comuni, Enti locali, Istituti Scolastici, Università, Ambiti Territoriali Sociali (ATS), Associazioni Giovanili, Enti del terzo settore, CONI Marche, Federazioni e Associazioni sportive, si evince la capacità programmatica di qualsiasi tipo di intervento e la gestione amministrativa, economica e finanziaria delle attività, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati.

**Più specificatamente dal 1/8/2017 ad oggi:**

Assegnazione al **Settore Istruzione innovazione sociale e sport** del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione

Titolare della **EQ Politiche giovanili**

Nell'ambito delle attività assegnate:

**Programmazione nazionale Politiche Giovanili:**

- Programmazione, gestione e coordinamento del Fondo Nazionale Politiche Giovanili (FNPG) in attuazione della Legge 4 agosto 2006, n. 248, di cui alle Intese tra Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.
- Gestione Accordo quadro tra Regione e Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale;
- Attività di programmazione, attraverso una puntuale analisi del contesto regionale, e pianificazione degli interventi in materia di politiche giovanili, nonché individuazione degli standard qualitativi degli interventi stessi;
- Progettazione e sviluppo degli interventi territoriali di promozione integrata delle opportunità in materia di politiche giovanili volte a sostenere: la partecipazione inclusiva dei giovani alla vita sociale e politica dei territori; la partecipazione diretta ad attività sociali, aggregative, culturali e sportive; educazione alla cittadinanza attiva e gestione delle transizioni scuola-lavoro;
- Utilizzo della piattaforma web GIOVANI 2030;
- Supporto al Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile universale nella promozione e diffusione della Carta Giovani Nazionali;
- Gestione complessiva del FNPG attraverso l'implementazione di interventi territoriali in collaborazione con: Comuni, Enti locali, Unione dei Comuni, Unioni Montane, Istituti scolastici, gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), Associazioni Giovanili, Enti del terzo settore, CONI Marche;
- Coordinamento e rapporto sull'attuazione dei progetti attivati, rendiconto e monitoraggio al Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale;
- Attività di verifica periodica del Piano d'azione e valutazione di impatto;

**Programmazione regionale Politiche Giovanili, di cui alla LR n. 24/2011**

- Pianificazione regionale e programmazione annuale e pluriennale delle risorse in materia di politiche giovanili;
- Progettazione, gestione e coordinamento degli interventi, coinvolgendo a vario titolo, atteso il

carattere trasversale della materia, le diverse strutture regionali e gli stakeholder (Comuni, ATS, Istituti Scolastici, Università, Associazioni Giovanili, Enti del terzo settore, CONI Marche, Federazioni e Associazioni Sportive);

-Responsabile del procedimento per la predisposizione di avvisi in materia di Politiche giovanili anche a valere su fondi FSE+ 2021/2027;

-Provvedimenti attuativi e Gestione protocolli di intesa con Enti del Terzo Settore per l'attivazione di interventi in diversi ambiti settoriali tra cui quello delle politiche giovanili e del welfare;

-Gestione dell'Albo Regionale delle Associazioni Giovanili (aggiornamento e nuove iscrizioni);

-Portale giovani Marche.

#### **Programmazione regionale con fondi europei del Servizio Civile Regionale, di cui alla LR n. 15/2005**

-Attività di programmazione regionale in materia di Servizio Civile Regionale, attraverso una puntuale analisi del contesto regionale e pianificazione degli interventi;

-Progettazione, coordinamento e gestione degli interventi in materia di Servizio Civile Regionale a valere sui fondi FSE+ 2021/2027;

-Responsabile del procedimento per la predisposizione di avvisi in materia di Servizio Civile Regionale;

-Supporto agli enti territoriali che aderiscono al Servizio Civile Universale e Regionale (SCU e SCR);

-Gestione dell'Albo del Servizio Civile Regionale (aggiornamento e nuove iscrizioni);

-Attività di promozione, formazione e informazione connesse al SCR e SCU;

-Valutazione dei progetti afferenti ai Bandi di Servizio Civile Universale, di cui all'Accordo quadro e al Protocollo operativo sottoscritto tra Governo e RPA in data 5/5/2025;

-Attività di controllo su enti e progetti di servizio civile universale, di cui all'Accordo quadro e al Protocollo operativo sottoscritto tra Governo e RPA in data 5/5/2025

#### **Programmazione regionale Oratori, di cui alla LR n. 31/2008**

-Programmazione annuale e pluriennale delle risorse in materia di Oratori;

-Attuazione, gestione e coordinamento degli interventi in materia di Oratori;

-Responsabile del procedimento per la predisposizione di avvisi in materia di Oratori;

#### **Programmazione regionale contrasto al Bullismo, di cui alla LR n. 32/2018**

-Programmazione annuale e pluriennale delle risorse in materia di prevenzione e contrasto al Bullismo, cyberbullismo, sexting e cyberpedofilia;

-Attuazione, gestione e coordinamento degli interventi in materia di prevenzione e contrasto al Bullismo;

-Attività di orientamento e disseminazione di best practice, finalizzate alla promozione di azioni e forme di partecipazione attiva, alla prevenzione del disagio giovanile nelle sue varie forme con particolare riferimento alla prevenzione delle new addictions e ad iniziative finalizzate a migliorare l'occupabilità dei ragazzi under 35 (che non sono impegnati in attività di studio o lavoro) in collaborazione con le 4 Università della Regione Marche e con il Comitato regionale sul bullismo;

#### **Programmazione regionale Sport, di cui alla LR n. 5/2012**

-Programmazione e gestione, nell'ambito del programma annuale, degli interventi di promozione sportiva e delle risorse per la promozione intersettoriale della pratica sportiva dei giovani (Misure: Licei sportivi e Ufficio Scolastico Regionale), di cui alla L.R. n. 5/2012;

-Rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche del MIUR e connesse azioni di sostegno in ambito scolastico e studentesco;

-Collegamento tra struttura regionale e stakeholder che si occupano della tematica tra cui il CONI Marche, le Federazioni Sportive, le Società Sportive e le Associazioni Sportive;

-Progettazione, coordinamento e gestione delle risorse finalizzate alla pratica sportiva e alla dimensione giovanile;

-Gestione dell'Albo degli aderenti alla Carta Etica dello Sport;

-Partecipazione al Comitato dello Sport. di cui alla L.R. 5/2012.

#### **Partecipazione ai tavoli internazionali, nazionali e regionali**

-Componente progetto europeo SOGLOBE, cofinanziato da AICS, in partenariato con Regione Sardegna, Regione Liguria e l'Autorità ambientale regionale;

-Componente dello staff di coordinamento istituito per la progettazione e l'attuazione dell'iniziativa DAMAC (Difesa Ambientale Mare Adriatico e Comunicazione), nell'ambito degli obiettivi definiti dal programma INTERREG III a regia regionale in partenariato con le contee di Zara e Sebenico;

- Componente del Gruppo Tecnico Politiche Giovanili istituito presso la Conferenza Stato-Regioni;
- Componente regionale al Consiglio nazionale giovani;
- Componente del Gruppo Tecnico Servizio Civile Universale istituito presso la Conferenza Stato-Regioni;
- Componente della Consulta Nazionale per il Servizio Civile Universale, di cui al DM 20/11/2023
- Componente del Comitato regionale sul bullismo, cyberbullismo, sexting e cyberpedofilia, di cui all'art. 5, L.R. 32/2018;
- Componente della Consulta regionale dei giovani e aggiornamento componenti, art. 9 L.R. 24/2011;
- Componente del Comitato regionale dello Sport di cui alla L.R. 5/2012;
- Coordinamento e gestione degli organismi di rappresentanza e partecipazione ai tavoli tecnici per le politiche giovanili;
- Coordinamento regionale degli sportelli Informagiovani e partecipazione ai tavoli tecnici.

#### **Commissioni di valutazione progetti:**

Presidente della commissione di valutazione dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico per la presentazione di progetti di SUMMER CAMP, PR FSE+ 2021/2027 Asse 2 Istruzione e formazione orientamento continuo Campo di intervento 149, di cui al DDS n. 59/IISP/2025.

Presidente della commissione di valutazione dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico per la presentazione di progetti a valere sul bando "Neet a chi?" FNPG 2023 di cui al DDS n. 105/IISP/2025.

Presidente della commissione di valutazione dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico per la presentazione di progetti a valere sul bando "Facciamo Parte" FNPG 2021 di cui al DDS n.170/IISP/2022

Componente della commissione di valutazione dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico per la presentazione di progetti a valere sul bando "Aggregazione 3" FNPG 2020 di cui al DDS n. 237/IPC/2020

Componente della commissione di valutazione dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico per la presentazione di progetti a valere sul bando "Orientalenti" FNPG 2017 di cui al DDS n. 64/SPO/2018

2017 -2025: Presidente della commissione di valutazione dei progetti d'intervento di Servizio Civile Regionale a valere sui fondi FSE+2021/2027 Asse Giovani e sui fondi FSE 2014/2020 Garanzia Giovani;

2017-2025: Presidente della commissione di valutazione progetti di Servizio Civile Universale.

#### **Gare e affidamenti diretti:**

Affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di copertura assicurativa per gli operatori volontari di servizio civile, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, FSE+ 2021/2027.

Affidamento diretto per la fornitura del servizio di organizzazione evento "Festival Le Marche immaginate, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023.

Affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di copertura assicurativa per gli operatori volontari di servizio civile, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, Garanzia giovani.

Dal 3/2/2017 al 31/7/2017

Assegnazione al **Servizio attività produttive, lavoro e istruzione**

Dal 9/3/2016 al 31/1/2017

Assegnazione presso la segreteria dell'**Assessorato all'industria, artigianato, commercio, fiere e mercati, cave, pesca marittima, politiche comunitarie, cooperazione allo sviluppo, pari opportunità, cooperazione ed internazionalizzazione.**

2014- 2016:

Assegnazione al **Servizio attività normativa, legale e risorse strumentali** con decreto del Dirigente del Servizio attività normativa, legale e risorse strumentali n. 27/ANL del 4/2/2014 ai sensi della DGR n. 78/2014

Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

2001 - 2014:  
Regione Marche – Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona  
Assegnazione al **Servizio Gabinetto del Presidente**

**Altre esperienze lavorative**

1995 - 2001  
Comune di Ostra – P.zza dei Martiri – 60010 Ostra (AN)  
assunzione in ruolo

1991 -1995  
Comune di Ostra – P.zza dei Martiri – 60010 Ostra (AN)  
assunzione a tempo determinato varie qualifiche e mansioni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

a.a. 2017/2018  
Diploma di laurea magistrale in Scienze Politiche con Lode, conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata

a.a. 2011/2012  
Diploma di laurea in scienze della comunicazione conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata - equipollente alla laurea in scienze politiche e sociologia (Decreto Interministeriale del 21 dicembre 1998)

a.s. 1987/1988  
Diploma di maturità magistrale quinquennale conseguito presso l'Istituto Magistrale di Jesi (AN)

**COMPETENZE PERSONALI**

**Competenze chiave:**

**Progettazione e gestione di interventi educativi:** sviluppo di progetti orientativi e formativi centrati sulle competenze trasversali e la partecipazione attiva dei giovani anche attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche attive, laboratoriali e digitali per stimolare la partecipazione e l'apprendimento esperienziale.

**Analisi e sviluppo delle competenze trasversali (soft skills):** implementazione di progetti per facilitare la transizione efficace dalla formazione al mondo del lavoro, sviluppare l'autonomia decisionale dei giovani, l'inclusione sociale e le pari opportunità, la partecipazione di giovani vulnerabili, con particolare attenzione a minori e NEET.

**Collaborazione e lavoro in rete:** esperienza nella progettazione e attuazione di iniziative condivise tra scuole, enti locali, associazioni giovanili ed enti del terzo settore.

**Valutazione e monitoraggio dei risultati dei progetti:** applicazione di metodi di valutazione per misurare l'impatto di progetti educativi e orientativi, con obiettivi chiari e misurabili, con focus su indicatori di impatto relativi alla riduzione del disagio giovanile e al miglioramento delle performance educative.

Massima valutazione della performance organizzativa e dei risultati individuali conseguita in tutte le strutture in cui ha lavorato.

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

**ITALIANO**

**FRANCESE**

livello: intermedio

livello: intermedio

livello: intermedio

**INGLESE**

Livello: base

Livello: base

Livello: base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>SPAGNOLO</b> Livello: base Livello: base Livello: base
COMPETENZE PROFESSIONALI	Buona padronanza dei meccanismi e delle procedure di progettazione Competenze approfondite della policy giovanile Competenze acquisite di monitoraggio e valutazione degli interventi attuati Conoscenza delle normative sugli aiuti di Stato Competenze acquisite nelle analisi di contesto socioculturale
COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI E PROGETTUALI	Competenze organizzative e gestionali sviluppate nel coordinamento e nella pianificazione delle attività e nella gestione di gruppi di lavoro, attualmente responsabile di un team di 5 persone, con il compito di ottimizzare le risorse e garantire l'efficacia delle operazioni. Tutor aziendale nei progetti formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 della L. 196/1997 e della convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento n. 1974/2006 stipulata con l'Università Politecnica delle Marche. Responsabilità di risultato acquisita attraverso la capacità di organizzare e gestire con un alto grado di autonomia il lavoro, definendo priorità ed assumendo specifiche responsabilità. Orientamento al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle scadenze attraverso la capacità di programmazione e gestione dei tempi di lavoro, disponibilità al cambiamento organizzativo e tensione al risultato. Attitudine al lavoro sia in autonomia che in team, con una gestione equilibrata delle dinamiche di gruppo e alla valorizzazione delle risorse umane. Elevata capacità di problem solving nella gestione del personale e delle risorse, con un approccio orientato a risolvere le criticità in tempi rapidi e in modo efficace. Flessibilità e innovazione: disponibilità ad adottare metodologie di lavoro inedite volte all'ottimizzazione dei processi operativi.
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Web. Utilizzo di Office Automation (Excel, Word, Acces) Utilizzo degli applicativi quali: Procedimarche per la pubblicazione dei procedimenti; Fatto per la fatturazione elettronica; SIFORM per la gestione dei fondi; MIRM per la consultazione dei mandati di pagamento; Siagi e Siagi-dwh per gli adempimenti contabili e di bilancio.
COMPETENZE COMUNICATIVE	Buone competenze comunicative sviluppate attraverso l'esperienza di relatore in seminari, convegni, workshop e tavoli tecnico-tematici. Buone capacità relazionali con l'utenza e con interlocutori sia interni che esterni all'Amministrazione Competenze nella redazione di comunicati stampa.
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica di tipo B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<b>CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b> svolti presso la Scuola Regionale di Formazione della P.A. della Regione Marche e presso altre istituzioni:  L'iter pratico-operativo dell'affidamento diretto  Workshop Le procedure sottosoglia ai sensi del D.Lgs n. 36/2023  Il codice di comportamento di ente  Aggiornamento quinquennale formazione specifica per lavoratori-Art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011  Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici  Le recenti novità in materia di Aiuti di Stato – approfondimenti

Programmare e lavorare per obiettivi  
 La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche  
 Programmazione FSE+ 2021/27  
 Syllabus Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni  
 Le recenti novità in materia di Aiuti di Stato  
 Sviluppare la leadership agile  
 Linee guida regionali in materia di bandi per l'attribuzione di contributi  
 Formazione preposti D.Lgs 81/08 art. 37 e smi e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011  
 Percorso formativo "Perseguire l'equità nello sviluppo sostenibile delle Marche" previsto dal progetto REC INGRiD  
 English for users  
 Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni avanzati  
 Seminario su "Il programma ERASMUS PLUS 2021-2027"  
 Il ciclo della regolazione e i sistemi di monitoraggio: laboratorio formativo per la definizione delle modalità di applicazione degli strumenti collegati ATN e AIR  
 La programmazione economico-finanziaria delle Politiche sociali, giovanili e sport della Regione Marche secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (D.Lgs 118/2011, Allegato 4.1)  
 Webinar "Smart Working: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori"  
 Misure specifiche di anticorruzione: antimafia, antiriciclaggio e conflitti di interesse  
 La redazione degli atti amministrativi  
 La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso base sul principio della Competenza Finanziaria Potenziata  
 La nuova disciplina sugli aiuti di stato  
 La complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell'ordinamento regionale  
 Corso di aggiornamento: Anticorruzione ed etica aziendale  
 Corso di aggiornamento: "La gestione delle società, enti dipendenti, fondazioni, associazioni e altri organismi partecipati nella pubblica amministrazione"  
 Corso di formazione di 30 ore "Le ultime tendenze della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale: ciclo di seminari"  
 Corso di formazione presso UNITELMA SAPIENZA su: personalità giuridica di diritto privato e controlli pubblicistici  
 Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale  
 Diritto amministrativo  
 Attività formativa: modifiche legislative alla L. 241/1990  
 Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata  
 Regolamento economale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e funzionamento della cassa economale

Mercato elettronico

La gestione delle procedure contrattuali regionali

Comunicazioni in lingua inglese. Modalità e-learning

Programmi: access, word avanzato, excel avanzato, power point – certificazione M.O.S.

Corso in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003)

Corso in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008)

Le relazioni interpersonali

ASPIC MARCHE e Associazione La Rondine: corso di formazione “sostenere la famiglia di fronte a problematiche di disagio mentale”

Il Ben-Essere lavorativo

Indagine e informazione in tema di rischi occupazionali psicosociali

Tecniche di comunicazione efficace con utenti interni/esterni

Formazione all'esercizio del ruolo di animatrici/animatori di pari opportunità

Analisi dei flussi documentali: la fascicolazione dei documenti

Organizzazione delle attività di back office

Sistema attive

Seminario internazionale “Adriatico e Mediterraneo: margini dell'Europa!

Per tutti i sopra descritti corsi è stata rilasciata regolare attestazione di partecipazione.

Lì, 12 dicembre 2025

Luisa Paradisi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 del D. Lgs.7  
marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il  
testo cartaceo e la firma autografa.*

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).